



TAMPEREEN KAUPUNKI

Poissaolojen portaat

Valmisteleva työryhmä:

koulukuraattorit Riikka Ikonen, Carita Murtosaari ja Katri Oijennus
sekä johtava koulukuraattori Leena Kaarineva

sosiaalityöntekijä Sirpa Määttä sekä johtavat sosiaalityöntekijät Mia
Niemi ja Tiina Oksanen

2.6.2021

Hyväksytty oppilashuollon ohjausryhmässä: 10.8.2021

Poissaoloihin puuttuminen perusopetuksessa 2021

Yhteisöllinen toimintakulttuuri.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö.

Ennaltaehkäisevä toiminta

Oppilaiden luokkaan kuulumisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen yhteisöllisen oppilashuollon keinoin.

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä: Huoltajat ilmoittavat poissaolosta koululle 1. päivänä. Opettaja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille viipymättä.

Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot ajantasaisesti sekä seuraa niitä **systemaattisesti**.

Rehtori huolehtii poissaolon portaiden riittävästä läpikäynnistä ja tiedottamisesta sekä vastaa poissaolojen seurannasta.

Tilanne puheeksi oppilaan kanssa.

Oppilashuollon työntekijöiden konsultointi.

Huoli puheeksi

Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona / koulussa esim. toistuvat myöhästelyt/sairastelut, poissaolot keskittyvät tietyille tunnille tai viikonpäivälle, epämääräiset tai luvattomat poissaolot, opintasuorituksen äkillinen aleneminen, keskiarvon aleneminen 0,5 tai enemmän.

Luokanopettaja/-valvoja/-ohjaaja **keskustelee** asiasta oppilaan kanssa esim. Tuen käden avulla, on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään.

Oppilashuollon työntekijöiden konsultointi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Yhteistyö kodin kanssa.

Juurisyiden ja taustatekijöiden kartoitus.

Yli 30 h

Opettaja on yhteydessä huoltajiin poissaolotuntimäärästä ja sovitaan seuranta-ajasta. Mikäli tilanne ei muutu, pidetään sovittuun seuranta-ajan jälkeen neuvottelu koulunkäynnin sujumisesta ja mahdollisista tukitoimien tarpeesta.

Tarvittaessa opettaja kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR), jossa kartoitetaan poissaolon juurisyitä ja taustatekijöitä sekä sovitaan jatko-työskentelystä.

Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot.

Tukitoimet pedagogisen tuen tiimissä.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Lastensuojelun konsultaatio.

Yli 50 h

Poissaoloasia käsitellään pedagogisen tuen tiimissä, jossa suunnitellaan koulun tukitoimet ja sovitaan oppilaan tilanteen etenemisen seurannasta ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. **Suunnitelma kirjataan Wilmaan.** Sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta.

Opettaja vastaa prosessin etenemisestä ja kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR), jonka puitteissa perehdytään poissaolon juurisyihin ja taustatekijöihin sekä tarjotaan tueksi oppilashuollon palveluja. Tarvittaessa oppilas/perhe ohjataan koulun ulkopuolisen tuen piiriin.

Lastensuojelun päivystyksen tai tiedossa olevan sosiaalityöntekijän konsultaatio.

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus.

Yli 70 h

Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on kaikesta huolimatta jatkuvasti/runsaasti, vaarantuu oppilaan opinnoissa eteneminen ja vuosiluokalta seuraavalle siirtyminen, **tilanteesta parhaiten tietoinen tekee lastensuojeluilmoituksen.**

Koulun ja oppilashuollon henkilökunta on selvittänyt poissaolojen syitä ja tukenut oppilasta sekä perhettä monipuolisesti.

Lastensuojeluilmoituksia on tehty yksi tai tarpeen mukaan useampi, joissa pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.

Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.



Koulupoissaolohin liittyvä lastensuojeluilmoitus

Ilmoituksessa tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- Oppilaan nimi, henkilötunnus, koulu ja luokka
- Poissaolojen määrä
- Koulun tukitoimet; mitä ja miten on tuettu
- Yhteistyö huoltajien ja oppilaan kanssa, miten asiaan suhtaudutaan
- Muu mahdollinen huoli
- Muut mahdolliset tukitoimet ja palvelut
- Saa kertoa myös oppilaan ja koulunkäynnin vahvuuksista
- Ilmoittajan nimi ja yhteystiedot

Ilmoitusta tehdessä perheen kanssa keskustellaan ja sovitaan koulun mukanaolosta asian käsittelyssä.

Yhteydenottokanavat ja konsultointi

Lastensuojelupäivystys: ma-ti ja to-pe klo 9-15 ja ke 10-15 p. 040 568 5520
Sosiaalipäivystys: muina aikoina p. 0500 625990

-> lastensuojelupäivystyksen viranomaisnumero 050 5287364

Lapsiperheiden sosiaalityön johtavat sosiaalityöntekijät :

- Etelä Johtava sosiaalityöntekijä Terttu Leikko-Lammi, p. 0500 731 458
- Itä Johtava sosiaalityöntekijä Mia Niemi (sij.) p. 040 806 3512
- Länsi Johtava sosiaalityöntekijä Sari Konttinen p. 050 373 0423

-> lapsiperheiden sosiaalityön palveluohjaajien konsultointi

Tietoa lastensuojeluilmoituksesta: <http://www.tampere.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapsiperheiden-palvelut/lastensuojelu/ilmoitus.html>

Yhteistyö lastensuojeluilmoituksen jälkeen

Mikäli koulun tukitoimet eivät auta tai niitä ei ole otettu vastaan → Lastensuojeluilmoitus

→ Perhepalveluiden

- nopea reagointi
- keskustelu ja aktiivinen työskentely perheen kanssa

1. Perhe vastaanottaa palvelua

→ n. 2 kuukauden mittainen intensiivityöskentelyjakso perheen kanssa

a) muutos tilanteeseen

→ seuranta yhdessä koulun kanssa

b) ei muutosta

→ lastensuojeluun

2. Perhe ei ota palvelua vastaan

→ lastensuojeluun

Tärkeää kaiken työskentelyn aikana on kodin, koulun ja perhepalveluiden/lastensuojelun tiivis yhteistyö yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi ja tieto siitä mitä kukin tekee.