

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva  
**14.5.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Tampereen Steiner-kouluyhdistys ry
	Osoite Muotialantie 79-81, 33800 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 31416100, info@tampereensteinerkoulu.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Mirja Räisänen
	Osoite Muotialantie 79-81, 33800 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 31416100, info@tampereensteinerkoulu.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kouluhdistyksen jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsentietojen ylläpito.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yhteystiedot.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Jäsen ilmoittaa liittyessään.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Ei luovuteta.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	-
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot          Primus-Wilma-kouluhallintojärjestelmän suojaus perustuu käyttöpalvelutoimittaja Visman palvelinlaitteiden suojaukseen (liite 1). Käyttöoikeus rekisteriin on henkilökunnalla. Rekisteriin pääsy edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Yhteydet rekisteriin tapahtuvat suojatun yhteyden kautta.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä kirjallisesti lomakkeella, joka osoitetaan koululle.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissään olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti lomakkeella. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ennen tietojen muuttamista.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka osoitetaan koululle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	-